

Verwaltungsleistungen der Hausverwaltung Diedenhofen

Leistungen im Bereich der Kaufmännische Verwaltung:

- Einrichten / Übernahme von Verwalterkonten als Inhaberkonten des Auftraggebers
- zeitnahe Abrechnung der Einnahmen und Ausgaben mit Einnahme- / Überschussrechnung
- Verwahrung der Mietsicherheiten auf Treuhandkonten
- Prüfung / Abschluss und Optimierung aller Objektbezogener Versorgungs- und Versicherungsverträgen
- Korrespondenz mit Behörden und Ämtern
Bearbeitung von Versicherungsschäden
- Lohnbuchhaltung für vom Auftraggeber Beschäftigte
- Anweisung / Überwachung / Einstellung und Entlassung von Hausmeistern / Reinigungspersonal
- Überwachung der Leistungserbringung von beauftragten Dienstleistungsfirmen
- Mietinkasso
- Mahnungen in allen Stufen bis hin zur Räumung durch Urteilsvollstreckung
- Kontrolle von Renovierungsverpflichtungen / Einhaltung der Hausordnung
- Abmahnung von Vertragsverstößen aller Art
- Abrechnung der Heiz- und Betriebskostenvorauszahlungen
- Klärung von Rückfragen und Rechnungseinsicht
- Durchführung von Mieterhöhungen
- Neuabschluss von Mietverträgen aller Art nach den aktuellen gesetzlichen Vorgaben
- Abwicklung von Kündigungen inkl. Wohnungsabnahme mit Protokoll
- Abrechnung / Neuanlage der Mietkautionen
- Ermittlung und Vereinbarung marktgerechter Vertragskonditionen
- Auswahl / Vorauswahl von geeigneten Mietern unter Berücksichtigung des Objektcharakters
- Entgegennahme und Behebung von Mängelanzeigen / Abwehr einer Mietminderung
- Ansprechpartner für Ihre Mieter in allen Angelegenheiten

Leistungen im Bereich der Technischen Verwaltung:

- Überprüfung auf nötige Instandhaltungsarbeiten
- Planung und Realisierung von werterhaltenden und -erhöhenden Massnahmen
- Regelmäßige Objektbegehungen
- Einholung und Überprüfung von Angeboten
- Beauftragung von Handwerkern
- Überwachung der Arbeiten
- Durchsetzung von Gewährleistungsansprüchen
- Prüfung und Begleichung von Rechnungen
- Zusammenarbeit mit Architekten
- Kontakte mit den zuständigen Bauämtern